

KẾ HOẠCH

Thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Du lịch Kiên Giang năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 17/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang năm 2023; Kế hoạch số 04/KH-SDL ngày 31/01/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Du lịch Kiên Giang.

Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông trong năm 2023 nhằm hỗ trợ công tác cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tạo dựng niềm tin, sự đồng thuận của tổ chức, cá nhân đối với hoạt động có liên quan về thủ tục hành chính trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thu hút các dự án đầu tư phát triển kinh tế tỉnh.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện tốt, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở Du lịch.

2. Yêu cầu

Công tác thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, sâu rộng bằng nhiều hình thức đến tổ chức, cá nhân để họ hiểu rõ hơn lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với các TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh về du lịch.

Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại Sở Du lịch đúng quy trình, đúng thời gian quy định.



Sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ của các phòng thuộc Sở trong quá trình thực hiện thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính. Tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch.

3. Đối tượng

Công chức thuộc Sở Du lịch; tổ chức, cá nhân có hoạt động kinh doanh về du lịch trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

a) Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tuyên truyền các nội dung và đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Bộ phận chủ trì: phòng Quản lý du lịch.

Bộ phận phối hợp: Các phòng thuộc Sở, Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đột xuất.

b) Tuyên truyền các văn bản của Trung ương, của tỉnh; về quyết tâm chính trị cũng như sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước trong việc đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và kết quả triển khai nhiệm vụ của các đơn vị trong năm Kế hoạch.

Bộ phận chủ trì: Thanh tra Sở.

Bộ phận phối hợp: Các phòng thuộc Sở; Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đột xuất.

c) Vai trò của cấp ủy đảng, người đứng đầu trong đơn vị, người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Du lịch.

Bộ phận chủ trì: Ban chấp hành Chi bộ.

Bộ phận phối hợp: Ban Giám đốc, Ban chấp hành công đoàn.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đột xuất.

d) Tuyên truyền những gương điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình hay trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Du lịch.

Bộ phận chủ trì: Văn phòng Sở.

Bộ phận phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

đ) Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Du lịch.

Bộ phận chủ trì: phòng Quản lý du lịch.

Bộ phận phối hợp: Các phòng thuộc Sở, Hiệp hội Du lịch tỉnh Kiên Giang.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đột xuất.

e) Tình hình, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

Bộ phận chủ trì: phòng Quản lý du lịch.

Bộ phận phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

g) Một số nội dung cơ bản của Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Bộ phận chủ trì: phòng Quản lý du lịch.

Bộ phận phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Hình thức tuyên truyền

- Các bài viết, tin tức, hình ảnh về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính qua cổng thông tin điện tử của Sở Du lịch tại địa chỉ: <https://sdl.kiengiang.gov.vn>

- Kết hợp lồng ghép hoạt động tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính trong các cuộc họp định kỳ, đột xuất tại cơ quan.

- Thông qua các buổi làm việc trực tiếp cùng tổ chức, cá nhân khi tham gia các đợt công tác như: thanh tra, kiểm tra, thẩm định, cấp phép, cập nhật kiến thức...

- Niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại quầy tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Kiên Giang.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Xây dựng và ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch nghiêm túc, hiệu quả.

2. Cải thiện, nâng cao hơn nữa chất lượng công tác thông tin, tuyên truyền



kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử Sở Du lịch.

3. Gắn công tác thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của Sở Du lịch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

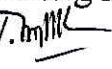
Chủ trì, tổ chức triển khai, đôn đốc, theo dõi, giám sát và báo cáo Ban Giám đốc Sở về tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch này. Trên cơ sở dự trù kinh phí hoạt động hàng năm của Sở, tham mưu lãnh đạo Sở việc bố trí kinh phí thực hiện về cải cách thủ tục hành chính. Tham mưu cử công chức đi tập huấn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Định kỳ quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính gửi về Văn phòng UBND tỉnh.

2. Các phòng thuộc Sở

Tổ chức triển khai nội dung nêu tại mục II Kế hoạch này có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng để góp phần thực hiện có hiệu quả công tác thông tin, truyền thông nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Du lịch. Phối hợp cùng Văn phòng Sở triển khai thực hiện nội dung trong Kế hoạch.

Ngoài ra, phòng Quản lý du lịch chủ trì phối hợp cùng Hiệp hội Du lịch tỉnh Kiên Giang để tăng cường tuyên truyền rộng rãi lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đến tổ chức, cá nhân khi tham gia các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Du lịch Kiên Giang năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị gửi ý kiến về Văn phòng Sở để xin ý kiến Giám đốc giải quyết. 

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BGD Sở;
- Hiệp hội Du lịch tỉnh KG;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, nhtcuc.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Chí Thanh